

## AVVISO PUBBLICO

### ***Manifestazione di interesse riservata ai soggetti del Terzo Settore per la realizzazione dei centri estivi 2026 in convenzionamento con il comune di Pisa e rivolti ai minori residenti nel comune di Pisa***

#### **Premessa**

Il Comune di Pisa, con la presente procedura si rivolge ai soggetti del terzo settore interessati al convenzionamento per la realizzazione dei centri estivi anno 2026 nell'ambito del territorio comunale e rivolti ai minori residenti nel comune.

La promozione dello svolgimento delle attività estive rivolte a bambini e adolescenti rientra da sempre nelle azioni del comune di Pisa e con il presente avviso si conferma l'intento di collaborare con i soggetti del territorio per un'offerta diversificata delle attività da proporre all'utenza sulla base dei bisogni delle famiglie e dei bambini.

La finalità della collaborazione è quella di garantire l'accesso al maggior numero possibile di minori, in special modo a quelli in situazione di disagio economico- sociale e a quelli in situazione di disabilità, assicurando l'uniformità delle procedure di accesso e il corretto sostegno in termini economici e di risorse.

#### **Art.1 – Oggetto, durata e contenuto della convenzione**

Oggetto del presente avviso è l'individuazione dei soggetti appartenenti al Terzo Settore, ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 56 del D. Lgs.117/2017, idonei a svolgere in convenzionamento con il Comune di Pisa le attività di centro estivo 2026, rivolte ai bambini/ragazzi residenti nel comune di Pisa e in fascia di età 3-6 anni e 6-14 anni. L'attività estiva oggetto di convenzionamento è riferita alle settimane dal lunedì al venerdì durante la sospensione delle attività scolastiche (dal 15 giugno fino al 11 settembre).

Il convenzionamento prevede:

1. realizzare almeno 4 settimane di centro estivo per la fascia di età 3/6 anni e almeno 6 settimane per la fascia di età 6/14 anni;
2. applicare agli utenti suddetti le condizioni economiche come di seguito riportate:
  - ISEE da 0 – 5.000,00 max euro 10,50 a settimana (centro estivo di almeno 7 ore con pasto) e max euro 8,50 (c centro estivo di almeno 4 ore senza pasto),
  - ISEE compreso tra 5.000,01 e 8.500,00 max euro 21,00 a settimana (centro estivo di almeno 7 ore con pasto) e max euro 17,00 (centro estivo di almeno 4 ore senza pasto),
  - ISEE compreso tra 8.500,01 e 14.000,00 max euro 43,00 a settimana (centro estivo di almeno 7 ore con pasto) e max euro 34,00 (centro estivo di almeno 4 ore senza pasto),
  - ISEE compreso tra 14.000,01 e 22.000,00 max euro 91,00 a settimana (centro estivo di almeno 7 ore con pasto) e max euro 73,50 (centro estivo di almeno 4 ore senza pasto),
  - ISEE compreso tra 22.000,01 e 34.000,00 max euro 127,00 a settimana (centro estivo di almeno 7 ore con pasto) e max euro 101,00 (centro estivo di almeno 4 ore senza pasto),
  - ISEE oltre euro 34.000,00 max euro 130,00 a settimana (centro estivo di almeno 7 ore con pasto) e max euro 104,00 (centro estivo di almeno 4 ore senza pasto),
3. prevedere uno sconto per i fratelli frequentanti lo stesso centro estivo (20% secondo figlio, 40% dal terzo in poi);
4. svolgere le attività per almeno 7 ore giornaliere con la somministrazione del pasto oppure per almeno 4 ore giornaliere senza somministrazione del pasto;
5. accogliere i bambini disabili in possesso di certificazione ex Legge 104/92, prevedendo un numero di operatori di supporto adeguato;
6. accogliere settimanalmente almeno un bambino disabile, in possesso di certificazione ex Legge 104/92 art. 3 comma 3, e prevedere un operatore di supporto dedicato;

#### **Art.2 - Requisiti di partecipazione**

I destinatari della presente selezione sono i soggetti del Terzo Settore, così come definiti dall'art. 4 del D. Lgs.117/2017, iscritte da almeno sei mesi alla data di pubblicazione del presente avviso, nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

#### **Art. 3 – Modalità di partecipazione e termine di ricezione delle domande**

I soggetti interessati sono invitati a presentare richiesta di convenzionamento (allegato A) corredata da un progetto e da un piano economico finanziario necessario per la realizzazione delle attività (allegato B).

La domanda dovrà essere redatta in base ai facsimili allegati (**allegato A e B**). La modulistica può essere scaricata dal sito internet del Comune di Pisa al seguente link <https://www.comune.pisa.it/Servizi/Campi-solari>

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da chi è munito dei poteri di rappresentanza. In mancanza di firma digitale, la domanda potrà essere firmata con firma autografa, scansionata, allegando documento di identità del sottoscrittore. La mancanza della firma (digitale o autografa) è da considerarsi causa di esclusione.

La domanda dovrà essere presentata a pena di esclusione tramite utilizzo della posta elettronica certificata, alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it) **entro e non oltre mercoledì 30 aprile 2026**. Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo il termine di scadenza.

#### **Art. 4- Procedura e criteri di valutazione dei progetti**

Il RUP provvederà alla verifica della completezza delle istanze pervenute entro il termine di scadenza, verificando il possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 e formulando l'ammissione ovvero l'esclusione dei partecipanti alla fase successiva di valutazione dei progetti.

La Commissione poi, appositamente nominata, procederà ad esaminare i progetti tecnici e ad attribuire i punteggi previsti, sulla base dei criteri stabiliti con il presente Avviso.

Il RUP provvederà a dare comunicazione dei punteggi attribuiti ed a comunicare l'esito della procedura selettiva.

Una commissione valuterà le caratteristiche dei progetti, da un punto di vista della loro qualità e fattibilità, ammettendo i soggetti al convenzionamento con questo ente.

Per ogni fascia di età (3/6 e 6/14) dovrà essere presentato un progetto a sé stante. Il progetto relativo alla fascia di età 6/14 potrà prevedere dei sotto progetti per fasce omogenee di età (esempio 6/10, 11/14) ma il punteggio attribuito sarà unico.

Lo stesso soggetto potrà presentare due progetti, uno per ogni fascia di età, purché i progetti prevedano attività diverse e, alternativamente, o risorse economiche/strumentali o operatori o sedi di svolgimento o periodi diversi.

La Commissione stilerà una graduatoria finale secondo i criteri sotto riportati.

Nel caso di presentazione di due progetti diversi per fascia di età, la commissione attribuirà un punteggio a ogni progetto presentato separatamente e il punteggio finale utile per la graduatoria sarà ottenuto dalla media matematica dei due punteggi assegnati.

Ogni progetto presentato dovrà descrivere i seguenti elementi, che verranno valutati da una apposita commissione:

1) Qualità del progetto e sua corrispondenza alle specifiche caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire;	indicare: <ul style="list-style-type: none"><li>- Caratteristiche dell'utenza accolta</li><li>- Gli obiettivi previsti per ogni tipologia di utenza</li><li>- Le attività da realizzare idonee a raggiungere gli obiettivi di cui sopra</li></ul>
2) Esperienze pregresse del soggetto nell'ambito delle attività estive rivolti a minori nelle fasce di età 3-6 e/o 6-14 anni;	indicare: <ul style="list-style-type: none"><li>- Anni di svolgimento delle attività estive indicando l'anno solare, la durata del centro estivo (numero di settimane), se il centro è stato realizzato in convenzione con un ente e il nome dell'ente.</li></ul>

3) Descrizione delle risorse organizzative e strumentali che verranno messe a disposizione dell'attività	Indicare <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero di operatori addetti all'animazione disponibili</li> <li>- Numero di operatori di sostegno con esperienza disponibili</li> <li>- Indicare altre risorse (mezzi, locali, attrezzature ecc.)</li> </ul>
4) Numero di settimane realizzabili (minimo 4 settimane per la fascia di età 3/6 e minimo 6 settimane nella fascia di età 6/14)	Indicare il numero totale di settimane che si intende realizzare <u>in convenzionamento</u> con il comune.

Il punteggio massimo attribuibile alla proposta progettuale è pari a punti 100 così ripartiti:

Qualità del progetto e sua corrispondenza alle specifiche caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire;	Fino ad un massimo di 60 punti
Esperienze pregresse del soggetto nell'ambito dell'attività estive rivolti a minori nelle fasce di età 3-6 e/o 6-14 anni;	Fino ad un massimo di 15 punti
Descrizione delle risorse organizzative e strumentali che verranno messe a disposizione dell'attività	Fino ad un massimo di 23 punti
Numero di settimane realizzabili (minimo 4 settimane per la fascia di età 3/6 e minimo 6 settimane nella fascia di età 6/14)	Punti 2 nel caso di un numero di settimane superiori a quelle indicate come minime.

Il progetto verrà considerato ammesso al convenzionamento se raggiungerà il punteggio minimo di 60.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea. L'indizione e l'esperimento della procedura presente non vincolano ad alcun titolo il Comune di Pisa, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere.

#### **Art. 5 – Assegnazione delle risorse.**

L'importo complessivo massimo a disposizione per il rimborso delle spese sostenute per la realizzazione dei centri estivi 2026 ammonta a totali euro 180.000,00. Tale somma è riservata alla copertura sia delle spese di frequenza che di quelle dedicate alle attività di supporto alla disabilità.

Al termine della procedura selettiva, il comune di Pisa assegnerà le risorse.

L'ammontare della somma assegnata e liquidata dal Comune non potrà superare la differenza tra entrate e uscite di cui al piano economico presentato.

La somma verrà assegnata ad ogni soggetto ammesso in ordine di graduatoria sulla base della richiesta e non potrà superare euro 30.000,00 per ciascuna associazione assegnataria.

Nel caso in cui le somme a disposizione non vengano interamente assegnate, l'importo residuo verrà ridistribuito proporzionalmente tra i soggetti che richiederanno ulteriori somme, entro il termine assegnato dall'ufficio comunale.

Nel caso in cui invece la somma disponibile non fosse sufficiente, si procederà ad assegnare il contributo in ordine di graduatoria fino a esaurimento delle risorse.

#### **Art. 6 –Iscrizioni**

Dopo l'assegnazione del contributo e la stipula delle convenzioni, i singoli soggetti potranno dare avvio alle procedure di iscrizione ai propri centri estivi, dedicando una corsia preferenziale all'iscrizione dei bambini disabili.

Il comune di Pisa supporterà i singoli soggetti nell'iscrizione dei minori disabili e/o dei casi sociali segnalati dai servizi sociosanitari. Non sono previste esenzioni dal pagamento se non comunicate direttamente dall'ufficio comunale.

Le iscrizioni dovranno essere raccolte dai singoli soggetti utilizzando i moduli che verranno inviati ai soggetti convenzionati.

Entro il 12 giugno 2026, dovrà essere inviata all'ufficio refezione-attività estive una tabella excel (fornita dall'ufficio) contenente tutti i dati indicati relativi alle iscrizioni raccolte a quella data insieme ai dati relativi alle iscrizioni dei disabili con il dettaglio delle settimane di sostegno richiesto.

Tale tabella dovrà essere inviata aggiornata ogni due settimane, sia in merito alle iscrizioni che sull'effettiva frequenza.

#### **Art. 7 - Strutture scolastiche e trasporto tramite scuolabus**

Il Comune di Pisa mette a disposizione le seguenti strutture comunali, salvo eventuali lavori edili estivi non prevedibili al momento di pubblicazione del presente avviso o diverse indicazioni dei Dirigenti Scolastici, per la realizzazione delle iniziative, previa espressa richiesta da parte degli interessati da inoltrare con la domanda (Allegato A):

- Scuola dell'infanzia Betti (dal 06 luglio al 27 agosto)
- Scuola dell'infanzia Galilei (dal 10 luglio al 31 agosto)
- Scuola dell'infanzia Capitini (dal 10 luglio al 31 agosto)
- Scuola dell'infanzia Montebianco (dal 02 luglio al 22 agosto)
- Scuola primaria Collodi (dal 20 giugno al 14 agosto)
- Scuola primaria Lorenzini (dal 01 luglio al 31 agosto)
- Scuola primaria Baracca (dal 02 luglio al 22 agosto)
- Scuola primaria Moretti (dal 02 luglio al 22 agosto)
- Scuola primaria Don Milani (dal 02 luglio al 22 agosto)
- Scuola primaria Genovesi (dal 02 luglio al 22 agosto)
- Scuola secondaria primo grado Gamera – sede di Riglione (dal 02 luglio al 22 agosto).

Si precisa che il ritiro, la riconsegna e la gestione di eventuale strumentazione o attrezzatura concessa sarà a completo carico dell'Associazione assegnataria, secondo le modalità di volta in volta concordate con gli Uffici di competenza.

Inoltre i soggetti partecipanti potranno richiedere (vedi modello allegato A) che vengano messi a disposizione degli utenti esclusivamente in fascia di età 6-14 anni dei posti sugli scuolabus comunali per il raggiungimento della sede del centro estivo, specificando il numero dei posti complessivi necessari.

I mezzi comunali totali messi a disposizione sono n. 5:

- n.1 con una capienza massima di 40 posti;
- n. 4 con capienza massima di 28 posti (di cui un posto eventualmente riservabile ai disabili motori).

I soggetti partecipanti, i cui utenti avranno assegnato lo scuolabus, dovranno prevedere la figura dell'accompagnatore, tenuto conto che ogni mezzo non potrà accogliere più di due adulti oltre l'autista.

Non si potrà usufruire dello scuolabus per gite e/o uscite giornaliere. Il servizio di scuolabus comunale non sarà disponibile nel periodo dal 10 al 21 agosto.

Nel caso in cui più di un'associazione dovesse richiedere la stessa struttura scolastica o nel caso in cui le richieste dei posti sugli scuolabus comunali dovessero superare la disponibilità totale dei posti, verrà data precedenza nell'ordine:

- al soggetto che non ha disponibilità di spazi propri o che realizzi i campi solari in zone non servite da mezzi pubblici;
- al soggetto il cui progetto ha ottenuto il punteggio più alto;
- tramite sorteggio pubblico.

L'Associazione che avrà ottenuto i posti per i propri utenti, dovrà tempestivamente e, comunque entro l'inizio delle attività, trasmettere all'ufficio comunale l'elenco degli iscritti che usufruiranno dello scuolabus, completo di tutte le informazioni necessarie che verranno richieste dall'ufficio.

Subito dopo la Direzione competente in materia di Autoparco procederà ad organizzare il servizio e l'ufficio competente della Direzione Politiche della Casa, Servizi Educativi, Politiche Attive del Lavoro a registrare gli utenti ed emettere i bollettini di pagamento delle tariffe che dovranno essere versate direttamente dagli utenti al Comune di Pisa.

Le tariffe per l'anno solare 2026 approvate dalla Giunta Comunale (deliberazione n. 293 del 13 novembre 2025) sono pubblicate al seguente link: <https://www.comune.pisa.it/Servizi/Trasporto-scolastico>

#### **Art. 8 – Spese ammissibili**

Il contributo è concesso per il cofinanziamento delle spese ammissibili riferite alle attività svolte nel periodo compreso tra la data di stipula della convenzione e quella di fine del progetto. Il piano finanziario del progetto (allegato B) si compone delle seguenti voci:

- a. Costi diretti per il personale (personale dipendente e personale esterno non legato al beneficiario da un rapporto di lavoro dipendente, eventuale personale volontario);
- b. Altri costi diversi dal personale direttamente connessi alla realizzazione delle attività di progetto (ad esempio, materiali di consumo, spese connesse alla promozione e pubblicizzazione del progetto, noleggio o locazione di beni; spese per la copertura assicurativa, spese per l'acquisto di beni e/o servizi strumentali);
- c. Costi indiretti (ad esempio: spese per le pulizie, spese per le utenze; altre spese generali solo indirettamente riconducibili alla realizzazione del progetto in quanto legate al funzionamento degli enti che realizzano il progetto);

Il rimborso dei costi di cui alle lettere a e b è riconosciuto sulla base delle spese effettivamente sostenute, mentre il rimborso della voce di costo "c" è riconosciuto sulla base dell'applicazione al totale dei costi diretti (a+b) di una percentuale forfettaria del 10%.

Per i suddetti costi indiretti, dichiarati su base forfettaria, non è richiesta l'esibizione di documentazione giustificativa della spesa in sede di rendicontazione.

L'eventuale valorizzazione economica del personale volontario (voce di costo a) è ammissibile nei limiti del valore del cofinanziamento complessivo. Resta fermo che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo (articolo 17, comma 3, del d.lgs.117 del 2017). Ai sensi dell'articolo 18 del d.lgs. 117 del 2017 gli enti che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento di attività di volontariato nonché per la responsabilità verso i terzi.

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'attività estive e che, in fase di rendicontazione, dovranno essere effettivamente sostenute e regolarmente documentate.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;
- qualsiasi spesa considerata di investimento.

#### **Art. 9. Convenzione e liquidazione del contributo**

Il Comune di Pisa procede alla sottoscrizione di apposita convenzione, ex art. 56 del D.lgs. 117/2017 e s.m.i., con gli enti del Terzo settore ammessi. Con la convenzione sono regolati i reciproci rapporti, tra gli altri: i termini e le modalità di erogazione del finanziamento nonché di monitoraggio delle attività, le condizioni di rimborso e le modalità di rendicontazione delle spese; le cause di risoluzione della convenzione e di revoca del finanziamento, gli obblighi derivanti dall'accettazione del contributo.

Il contributo è erogato al soggetto beneficiario previa presentazione della richiesta di liquidazione corredata dalla documentazione giustificativa delle spese sostenute e di relazione illustrativa delle attività svolte.

L'erogazione del contributo è, altresì, subordinata:

- a) all'esito positivo della verifica amministrativo contabile effettuata sulla rendicontazione presentata;
- b) all'accertamento della regolarità contributiva, attestata dal D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva) che il comune di Pisa provvederà ad acquisire direttamente presso gli organismi competenti;

- c) alla verifica telematica, presso Agenzia delle Entrate-Riscossione, ex articolo 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, circa l'insussistenza, in capo al beneficiario del pagamento, di eventuali inadempimenti all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Ai fini della rendicontazione si fa presente che:

- verrà rimborsata la spesa effettuata e documentata per l'attività di supporto alla disabilità, per un importo totale settimanale massimo per operatore, pari ad euro 350,00 per centri estivi di almeno 7 ore giornaliere e euro 200,00 per centri estivi di almeno 4 ore giornaliere.
- verrà considerata la voce "retribuzione lorda" delle buste paga del personale impegnato nelle attività;
- verranno prese in considerazione solo le spese sostenute a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione;
- nel caso in cui la documentazione presentata si riferisse allo svolgimento anche di altre attività, il legale rappresentante dovrà dichiarare la quota parte imputabile ai campi solari oggetto di contributo.

Le entrate da dichiarare e documentare si riferiscono a tutte le somme che vengono introitate per la realizzazione dei campi solari.

In considerazione della possibilità che anche quest'anno vengano assegnati al Comune di Pisa delle risorse statali a sostegno delle famiglie i cui figli hanno frequentato i campi solari, le ricevute rilasciate ai frequentanti devono essere intestate espressamente al genitore pagante (non al minore) e devono indicare espressamente il minore iscritto e in modo separato la voce dei pasti e dell'iscrizione da quella della frequenza.

#### **Art. 10 – Copertura assicurativa**

L'Associazione è tenuta all'osservanza e all'applicazione delle norme contrattuali, regolamentali, previdenziali, assicurative e di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il periodo di durata della convenzione.

L'Associazione ha l'obbligo di stipulare e mantenere attiva per tutto il periodo convenzionale polizza di responsabilità civile per danni a persone e/o cose a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.

L'Associazione risponde inoltre in proprio per eventuali incidenti o danni procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inadeguati messi a disposizione. L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità conseguente. Resta a completo ed esclusivo carico dell'Associazione qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

#### **Art. 11 - Responsabilità**

L'Associazione o comunque il soggetto che sottoscrive la convenzione esonera il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente Avviso, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati, essendo le attività svolte direttamente dalle Associazioni.

#### **Art. 12. Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento U.E. 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD) il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per i fini consentiti dalla legge e secondo le modalità di trattamento in essa definiti.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile alla seguente pagina <https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Protezione-dati>

#### **Art. 13. Informazioni sull'avviso e richiesta chiarimenti**

Il presente avviso è reperibile sul sito del Comune al seguente indirizzo:

<https://www.comune.pisa.it/Servizi/Campi-solari>

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire per mail all'indirizzo [campisolari@comune.pisa.it](mailto:campisolari@comune.pisa.it). Tutte le richieste chiarimenti con relative risposte ai quesiti verranno pubblicate via via sul sito alla pagina dedicata ai campi solari.

Le dichiarazioni presentate dai richiedenti saranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445. La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art. 75 DPR 28.12.2000 n. 445, la

decadenza dal beneficio dell'importo concesso ed ha come conseguenza l'attivazione delle procedure di recupero delle somme eventualmente anticipate, salvo quanto previsto dal comma 3 dello stesso art. 71.

L'Ufficio riceve tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00 e i pomeriggi del martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Infine l'avviso e l'intera procedura potranno subire modifiche o variazioni per adeguamento alla normativa di settore.

#### **Art. 14 – Responsabile del procedimento e chiarimenti**

Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990 il responsabile del procedimento è la dr.ssa Barbara Ruggiero ([b.ruggiero@comune.pisa.it](mailto:b.ruggiero@comune.pisa.it) [campisolari@comune.pisa.it](mailto:campisolari@comune.pisa.it) – tel. 050910705-767-719-711).

#### **Art. 15 – Controversie**

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine dell'assegnazione, è competente il Foro di Pisa.

Documentazione allegata al presente Avviso:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B – Scheda Progettuale e piano economico-finanziario
- Allegato C – facsimile convenzione

LA RESPONSABILE E.Q.  
Dr.ssa Barbara Ruggiero  
(firma digitale)